Ergänzende Anlage:
Nachweis der Mittelverwendung

Bitte bearbeiten Sie dieses Dokument im Adobe Acrobat Reader.

GKV-Gemeinschaftsförderung Baden-Württemberg

Nachweis über die Mittelverwendung Landesverbände/-organisationen der Selbsthilfe

Nachweis über die Verwendung der Pauschalfördermittel für das Förderjahr

Verein, der Fördermittel erhalten hat (Name und Anschrift des Selbsthilfe-Landesverbandes):

Name Ansprechperson bei eventuellen Rückfragen:

Telefon:	E-Mail:	Internet:

Bewilligungsschreiben vom:	Geschäftszeichen:	

Förderbetrag:	Übertrag Restmittel Vorjahr (Pauschalför.):	Gesamtsumme:
		0,00 €

Wir bestätigen, dass wir die Fördermittel wirtschaftlich und sparsam gemäß der Satzung unseres Landesverbandes verwendet haben, siehe Ausgaben-/Einnahmenaufstellung. Als Nachweis liegen in der Anlage bei:
1. der Bericht Kassenprüfung bzw. Wirtschaftsprüfung (formaler Jahresabschluss, ggf. Bilanz) mit Unterschrift
2. der Jahres- oder Tätigkeitsbericht (Nachweis ordnungsgemäße Buchführung) mit Unterschrift

Bei der Außendarstellung unserer Selbsthilfeorganisation haben wir auf die Förderung durch die gesetzlichen Krankenkassen hingewiesen.

Verausgabte pauschale Fördermittel:	
Nicht verausgabte pauschale Fördermittel:	**0,00 €**

Die Summe der **verausgabten pauschalen Fördermittel** und **nicht verausgabten pauschalen Fördermittel** müssen zusammen die oben angegebene Gesamtsumme ergeben (wird automatisch berechnet)! Beachten Sie die korrekte Verwendung von Festbetrag und Fehlbedarf.

Ort, Datum, ggf. Stempel	Ort, Datum, ggf. Stempel
1. Unterschrift	2. Unterschrift
Name in Druckbuchstaben	Name in Druckbuchstaben

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass dieses Formular erst nach der Mittelverwendung ausgefüllt und spätestens am 31.03. des Folgejahres vorgelegt werden muss. Bitte denken Sie daran, alle mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen (Einzelbelege, Verträge etc.) sechs Jahre nach Beendigung der Förderung aufzubewahren für die GKV-Gemeinschaftsförderung.

Ergänzende Anlage:
Nachweis der Mittelverwendung

Bitte bearbeiten Sie dieses Dokument im Adobe Acrobat Reader.

Name des Selbsthilfe-Landesverbandes:

Wir haben die Fördermittel gemäß folgender Aufstellung der Ausgaben/Einnahmen verwendet:

Tasächliche Ausgaben im Förderjahr (Bitte Jahr eintragen!)

	Gesamthaushaltsplan	Spezifisch Pauschalförderung[1]
Personalausgaben/Dienstleistungen		
Löhne/Gehälter		
Sozialabgaben, Beiträge zu Berufsgenossenschaften etc.		
Gebühren für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung		
Rechtsberatungskosten		
Miet- und Nebenkosten inkl. Betriebskosten		
für Landesgeschäftsstelle		
für andere Räumlichkeiten (bitte erläutern)		
Büroausstattung/-sachkosten		
Bürobedarf (inkl. Standard-Softwareprogrammen)		
Kommunikationsgebühren (Telefon, Porto)		
Sachkosten zur Umsetzung Datenschutz (plus Antivirenschutzprogramme)		
Ersatz/Anschaffung von Mobiliar und technischen Geräten		
Gremien-/Vergabesitzungen		
Fahrt-/Reisekosten (inkl. Gremiensitzungen/Vergabesitzung)		
Durchführungskosten Gremien (Gebühren, Übernachtung)		
Regelm. Ausgaben für digitale Angebote/Anwendungen		
Wissensmanagement (z. B. Fachliteratur, Schulungstools)		
Öffentlichkeitsarbeit (mit Sicherstellung Barrierefreiheit und Aufwendung Verteilung)		
Digitale/auditive Medien (von Internet über Podcast bis hin zu Videos)		
Regelmäßig erscheinende Medien (vom Flyer bis Newsletter)		
Mitgliedsbeiträge für Selbsthilfe-Dachorganisationen		
Weitere Ausgabenpositionen, z.B.		
Versicherung (Haftpflicht Ehrenamtliche und Veranstalter, Mietsachschäden, Inventar und Elektronik)		
Kontoführungsgebühren/Nebenkosten Geldtransfer		
Ausgaben für geplante Projekte (Individualförderung)		
Qualifizierung		
A: Fort-/Weiterbildungen/Schulungen (inkl. Gebühren, Fahrt-/Reisekosten)		
B: Tagungs-, Kongress- und Messebesuche		
C: Regelmäßig stattfindende Aktivitäten und Angebote (dauerhafte Projekte)		
Gesamtsumme Qualifizierungsmaßnahmen	0,00 €	0,00 €
Summe der Gesamtausgaben	**0,00 €**	**0,00 €**

[1] Sind die spezifischen Ausgaben in der Pauschalförderung identisch mit den Gesamtausgaben, reicht die Angabe der rechten Spalte Pauschalförderung aus.

Ergänzende Anlage: Bitte bearbeiten Sie dieses Dokument im Adobe Acrobat Reader.
Nachweis der Mittelverwendung

Tatsächliche Einnahmen im Förderjahr (Bitte Jahr eintragen!)

Eigene Mittel (jeweils Gesamtsumme)

Mitgliedsbeiträge	
Einnahmen von Dachverbänden	
Einnahmen aus Zweckbetrieb (z.B. aus Verkauf von Produkten)	
Einnahmen über eigene Förderkreise oder Fördervereine o.ä.	
Entnahmen aus Rücklagen	
Zinserträge	
Erbschaften	
Sonstige Einnahmen (z. B. Entnahme aus Vermögen, Teilnahmegebühren, Messebetrieben):	

Fremde Mittel

Zuschüsse der öffentlichen Hand	
Bundesmittel	
Landesmittel	
Kommunale Mittel	
Zuschüsse der Gesetzlichen Krankenversicherung	
Pauschalförderung	
Nicht verbrauchte **pauschale** Fördermittel des Vorjahres (Automatischer Übertrag von S.1)	
Krankenkassenindividuelle Projektförderung	
Nicht verbrauchte **individuelle** Projektfördermittel der Vorjahres	
Zuschüsse sonstiger Sozialversicherungsträger *	

☐ Rentenversicherung ☐ Unfallversicherung ☐ Pflegeversicherung für:

☐ Sonstige

Sonstige Einnahmen	
Erhaltene Leistungen Dritter	
Spenden	
Zuwendungen von Stiftungen	
Sponsoring (z.B. Pharmaunternehmen, Medizinprodukte-Hersteller)	
Weitere Einnahmen (z.B. aus Lotterien/ Bußgeldern)	

Summe der Gesamteinnahmen	**0,00 €**

Belege reichen Sie bitte **nicht** mit ein, sondern bewahren diese 6 Jahre auf.
Die Kassen/-verbände führen Stichprobenprüfungen durch.

Wichtig ist, dass der formell korrekte Kassenprüfbericht bzw. Wirtschaftsprüfungsbericht mit Unterzeichnung sowie der Jahres- bzw. Tätigkeitsbericht beigefügt werden.

* Benennung wofür Gelder der Sozialversicherungsträger, wie z. B. § 45d i. V. m. § 45c SGB XI